

Richtlijn bij het overlijden van (oud-)raadsleden en burgerleden

Deze richtlijn beschrijft hoe we als gemeente kunnen omgaan met het overlijden van een (oud-) raadslid of burgerlid. In een stressvolle periode kan deze richtlijn duidelijkheid en houvast bieden. Uiteraard is het mogelijk om afhankelijk van de situatie af te wijken van de richtlijn en te kiezen voor maatwerk.

Stappenplan overlijden zittend raadslid

1. De raadsgriffier informeert in deze volgorde de betrokkenen:
 - Burgemeester
 - Gemeenteraad
 - College van B&W
 - Gemeentesecretaris
 - Communicatie
 - P&O
 - Overige medewerkers via intranet
2. Contact nabestaanden
De raadsgriffier heeft contact met de nabestaanden over de volgende punten in het stappenplan en brengt indien gewenst, eventueel samen met de burgemeester of een lid van het presidium, een condoleancebezoek.
3. Afgelasten van raadsbijeenkomsten
Het presidium overlegt over het mogelijk afgelasten van raadsbijeenkomsten uit respect voor de familie van het raadslid en de betrokken fractie.
4. Bijeenkomst
De raadsgriffie plant een bijeenkomst met alle raadsleden, burgerleden en collegeleden zo snel mogelijk na het overlijden. Ook de nabestaanden worden uitgenodigd.
5. Vlaggen halfstok
De gemeentevlaggen van bij het stadhuis en het gemeentekantoor worden halfstok gehangen op de dag van de uitvaart.
6. Persbericht
De raadsgriffie schrijft in overleg met de afdeling communicatie een persbericht.
7. Plaatsing rouwadvertentie
De raad en het college plaatsen een gezamenlijke rouwadvertentie. De raadsgriffie stelt de tekst op met de afdeling communicatie. Ondertekening door de burgemeester, raadsgriffier en secretaris namens raad en college.
8. Afvaardiging uitvaartplechtigheid
De raadsleden, burgerleden en raadsgriffie wonen zoveel mogelijk en indien gewenst de uitvaart/plechtigheid bij. Indien gewenst door de nabestaanden kan een toespraak worden gehouden door de burgemeester.
9. Bloemstuk voor bij het graf
De raadsgriffie zorgt indien gewenst namens de raad voor een bloemstuk.
10. In Memoriam
De voorzitter van de raad herdenkt het overleden raadslid in de eerstvolgende raadsvergadering na het overlijden en last een moment van stilte in. De voorzitter van de raad verzoekt de raad en overige aanwezigen staande 1 minuut stilte in acht te nemen. De

nabestaanden worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij het uitspreken van het in memoriam. Na de minuut stilte wordt er een korte schorsing ingelast om afscheid te nemen van de familie. Bij het uitspreken van het in memoriam staat de rouwkaart of een foto van de overledene op het spreekgedeelte.

11. Condoleancebrief of –kaart

De raadsgriffie stelt in overleg met de afdeling communicatie een rouwbetuiging op aan de nabestaanden namens de raad. De brief wordt ondertekend door de burgemeester en raadsgriffier.

12. Naam overledene op website

In overleg met de nabestaanden wordt de naam van het overleden raads- of burgerlid direct na overlijden of bij opvolging door de raadsgriffie verwijderd van de website. Op de website geeft de raadsgriffie aan dat een raads- of burgerlid is overleden.

13. In Memoriam op gemeentepagina

De raadsgriffie plaatst in overleg met de afdeling communicatie een In Memoriam op de gemeentepagina.

Stappenplan overlijden zittend burgerlid

In het geval dat een zittend burgerlid komt te overlijden worden de volgende stappen gevolgd: 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12.

Stappenplan overlijden oud-raadslid

Indien de familie bericht van overlijden toezendt aan de raad, de burgemeester of de vereniging van oud-raadsleden of als een raadslid zitting had in de vorige raadsperiode worden de stappen 10 en 11 gevolgd en, indien gewenst, stap 8.

Stappenplan overlijden partner of kind van een zittend raadslid

Bij het overlijden van een partner of kind van een zittend raadslid wordt stap 11 gevolgd en indien gewenst stap 8.