

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de rekenkamercommissie Zaltbommel

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Wet: Gemeentewet
- b. rekenkamercommissie en commissie: rekenkamercommissie van de gemeente Zaltbommel
- c. Voorzitter: voorzitter van de rekenkamercommissie
- d. secretaris: secretaris van de rekenkamercommissie
- e. college: college van burgemeester en wethouders van Zaltbommel
- f. raad: de raad van de gemeente Zaltbommel
- g. gemeentebestuur: burgemeester van Zaltbommel, college van burgemeester en wethouders van Zaltbommel en de raad van de gemeente Zaltbommel

Artikel 2 De voorzitter

1. Tot de verantwoordelijkheden van de voorzitter behoren:
 - a. Het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie, het leiden van vergaderingen en het doen naleven van dit reglement van orde
 - b. De externe communicatie (woordvoerderschap over werkwijze, aanpak van onderzoek, bevindingen en conclusies) naar de raad, het college en de instellingen die onderwerp zijn van onderzoek (zie ook artikel 6, lid 2 onder b)
 - c. De externe communicatie via de pers en publiciteit naar de burgers van Zaltbommel
 - d. Het jaarlijks op te stellen onderzoeksplan
 - e. Het bewaken van een juiste uitvoering van de onderzoeksopzet
 - f. Het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming
 - g. Het aangaan van overeenkomsten met derden ter vervulling van de taken van de rekenkamercommissie (inhuur van capaciteit, extern onderzoek, etc.)
 - h. Het jaarlijks uitbrengen van een jaarverslag
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door één van de overige leden van de commissie.

Artikel 3 De leden

1. Tot de verantwoordelijkheden van de leden behoren:
 - a. Het in gezamenlijkheid met de voorzitter vorm geven aan het onderzoeksprogramma, de opzet van afzonderlijk onderzoek, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het jaarlijks uitbrengen van een verslag van werkzaamheden
 - b. Het (mede) leiding geven aan de uitvoering van een onderzoek
 - c. De externe communicatie zoals bedoeld in artikel 2, lid 1 onder b en c in die gevallen dat volgens het voorgaande lid, leiding is gegeven aan de uitvoering van een onderzoek en/of het lid van de rekenkamercommissie beschikt over specifieke kennis en ervaringen op het te onderzoeken c.q. onderzochte terrein.

Artikel 4 De secretaris

1. De commissie benoemt uit haar midden een secretaris.
2. Tot de taken van de secretaris behoren:
 - a. Het bijeenroepen van de bijeenkomsten van de rekenkamercommissie
 - b. Het opstellen van een besluitenlijst van de vergaderingen van de rekenkamercommissie
 - c. Het bewaken van het budget van de rekenkamercommissie
 - d. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor de begroting

Hoofdstuk 2 Vergaderingen en communicatie

Artikel 5 Vergaderingen en bijeenkomsten

1. De rekenkamercommissie vergadert op de door haar te bepalen dagen en uren
2. Voor het uitvoerende werk maakt de commissie maximaal gebruik van internetverkeer
3. De vergaderingen van de rekenkamercommissie worden in beslotenheid gehouden
4. De rekenkamercommissie kan alleen besluiten nemen wanneer een meerderheid van de leden van de commissie aanwezig is.

Artikel 6 Communicatie

1. Per onderzoek wordt door de rekenkamercommissie bepaald hoe de resultaten extern worden gecommuniceerd.
2. De leden van de rekenkamercommissie onthouden zich buiten de vergaderingen van de rekenkamercommissie van uitspraken over de bevindingen aangaande het onderwerp van lopend onderzoek door de rekenkamercommissie.
3. De commissie houdt bij haar werkzaamheden rekening met de onderzoeken die worden ingesteld door het college van burgemeester en wethouders en de externe accountant. Er vindt minimaal één maal per jaar overleg plaats met de concerncontroller, audit- en rekeningcommissie en accountant in verband met afstemming van de onderzoeksthema's.
4. De rekenkamercommissie maakt haar producten minimaal toegankelijk via de website van de gemeente Zaltbommel.
5. De griffier van de gemeente Zaltbommel neemt minimaal één keer per half jaar deel aan de vergaderingen van de rekenkamercommissie.

Artikel 7 Oproep en agenda

1. De conceptagenda wordt vastgesteld door de voorzitter.
2. De overige leden van de rekenkamercommissie kunnen agendapunten minimaal zeven dagen voor de vergadering inbrengen bij de voorzitter.
3. De leden kunnen staande de vergadering staande agendapunten inbrengen, alleen ter bespreking, niet ter besluitvorming.

Hoofdstuk 3 De onderzoeken

Artikel 8 Het onderzoeksprogramma

1. Het streven van de rekenkamercommissie is erop gericht twee onderzoeken per jaar uit te voeren.
2. De rekenkamercommissie onderhoudt gedurende het jaar een groslijst van potentiële onderzoeksonderwerpen.
3. De commissie kan een oproep richten aan de raad en aan de inwoners van de gemeente Zaltbommel om geschikte onderzoeksonderwerpen aan te dragen.
4. De commissie stelt aan de hand van de groslijst en onderzoekscriteria (zie artikel 9) in december het onderzoeksprogramma voor het eerstvolgende jaar vast.
5. De commissie stuurt in beginsel in januari het onderzoeksprogramma ter kennisneming naar de raad, het college van burgemeester en wethouders en maakt het openbaar.

Artikel 9 Keuze onderwerpen van onderzoek (criteria)

1. Bij de onderwerpselectie spelen de volgende criteria een rol:
 - a. Het onderzoek moet betrekking hebben op de doelmatigheid, doeltreffendheid of rechtmatigheid van het beleid.
 - b. Er moet sprake zijn van een substantieel maatschappelijk en/of financieel belang.
 - c. Het moet door de gemeente te beïnvloeden beleid betreffen en moet zoveel mogelijk kunnen leiden tot concrete verbeteringen en/of het bevorderen van het lerend vermogen.
 - d. Het onderzoek raakt het belang van de burger en de resultaten van het onderzoek moeten communiceerbaar zijn naar de bevolking.
 - e. Het onderwerp moet gericht zijn op structurele beleidsprocessen en daarmee op kwaliteitsverbetering van het openbaar bestuur.
 - f. De aanleiding voor het onderzoek moet niet primair zijn gelegen in een incident.
 - g. Het onderzoek moet binnen de geldende randvoorwaarden (tijd, geld en menskracht) kunnen worden afgerond.

Artikel 10 Kwaliteitseisen uitvoering onderzoek

1. De commissie hanteert de volgende kwaliteitseisen voor de uitvoering van haar onderzoeken:
 - a. Objectiviteit: de leden ondernemen hun werkzaamheden zonder zich door eigen gevoel of voorkeur te laten beïnvloeden.
 - b. Onderbouwing: de onderzoeksresultaten zullen door feiten moeten worden ondersteund.
 - c. Controleerbaarheid: de onderzoeksresultaten kunnen door derden, zo dit gewenst is worden nagezien op bestaanbaarheid.
 - d. Zorgvuldigheid: betrouwbaarheid en volledigheid bij de verzameling van de relevante feiten.
 - e. Onafhankelijkheid: de leden doen hun werkzaamheden zonder last of ruggespraak.
 - f. Bruikbaarheid: bondige en toegankelijke informatie, die direct kan leiden tot verbeteringen van het beleid.
 - g. Efficiency: het streven om met een zo beperkt mogelijke inzet van de beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken, door een heldere afbakening van de werkzaamheden, een doelgerichte uitvoering en een juiste afweging op kosten en baten.

Artikel 11 Uitvoering van het onderzoek en rapportage

1. De rekenkamercommissie stelt bij de start van een onderzoek de onderzoeksopzet vast met daarin de onderzoeksvragen, het effect dat beoogd wordt met het onderzoek en de aanleiding van het onderzoek. De onderzoeksopzet wordt ter kennisneming aan de raad en college gestuurd.
2. Onderzoeken van de rekenkamercommissie kunnen uitgevoerd worden door extern deskundigen. Bij de uitbesteding van onderzoek neemt de rekenkamercommissie het inkoop- en aanbestedingenbeleid van de gemeente Zaltbommel in acht. Het bureau of de onderzoeker mogen geen belang hebben ten aanzien van het onderzoek.
3. De rekenkamercommissie is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
4. Bij elk onderzoek wordt één van de leden aangewezen als vaste contactpersoon in het onderzoek. Hij is contactpersoon voor het bureau of de onderzoeker die het onderzoek uitvoert, voor de ambtelijke organisatie en het bestuur.
5. De rekenkamercommissie beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
6. De rapporten van de rekenkamercommissie zijn in principe openbaar. De leden van de rekenkamercommissie en degenen die ten behoeve van de rekenkamercommissie werkzaam zijn, zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen in hun hoedanigheid van lid, respectievelijk medewerker ter kennis is gekomen.
7. De rekenkamercommissie stelt de betrokken ambtenaren in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn die ten minste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het feitenonderzoek aan de rekenkamercommissie kenbaar te maken. De rekenkamercommissie kan besluiten af te wijken van deze standaardprocedure wanneer het onderzoek hiervoor aanleiding geeft.
8. De rekenkamercommissie stelt het gemeentebestuur in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn die ten minste twee weken bedraagt, zijn zienswijze op de conclusies en aanbevelingen bij het onderzoek aan de rekenkamercommissie kenbaar te maken.
9. Na de ambtelijke hoor en wederhoor ten aanzien van de feiten (zie lid 6) en na het bestuurlijke hoor en wederhoor (zie lid 7) formuleert de rekenkamercommissie eventueel een nawoord en stelt het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen definitief vast. De bestuurlijke reactie maakt onderdeel uit van de nota met conclusies en aanbevelingen.
10. Na vaststelling door de rekenkamercommissie worden het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen zo spoedig mogelijk aan de raad aangeboden.

Hoofdstuk 4 Verantwoording

Artikel 12 Jaarverslag commissie

1. In gevolge artikel 185, derde lid, van de Gemeentewet stelt de rekenkamercommissie elk jaar voor 1 april een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar. Dit verslag bevat:
 - a. Verantwoording over verrichtingen met toetsing aan het onderzoeksprogramma (zie H. 3)
 - b. Eventueel voorstellen tot verbetering van de werkwijze van de rekenkamercommissie.
 - c. Een financiële verantwoording.
2. Na vaststelling in de commissie wordt het verslag aan de raad aangeboden.

Hoofdstuk 5 Financiën

Artikel 13 Budget

1. De rekenkamercommissie is bevoegd binnen een aan haar jaarlijks bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen voor de uitvoering van haar taken.
2. Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van: de vergoedingen die volgens artikel 14 lid 1 zijn toegekend aan de leden van de rekenkamercommissie.
 - c. De vergoedingen aan extern deskundigen die mogelijk door de rekenkamercommissie zijn ingeschakeld.
 - d. De mogelijke overige uitgaven die de rekenkamercommissie nodig oordeelt voor de uitvoering van haar taak.

Artikel 14 Vergoeding voor de werkzaamheden van de rekenkamercommissie

1. De leden van de rekenkamercommissie ontvangen een vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van de rekenkamercommissie. De voorzitter en leden ontvangen een vaste vergoeding per vergadering. Voor extra werkzaamheden zoals het secretariaat (zie artikel 4) en onderzoeken die de rekenkamercommissie zelf uitvoert ontvangen de leden een vergoeding per uur. Daarnaast ontvangen de leden de bij de gemeente Zaltbommel gebruikelijke reiskostenvergoeding.
2. De vergoedingen als bedoeld in het eerste lid komen ten laste van het budget van de rekenkamercommissie als bedoeld in artikel 15.
3. De leden ontvangen de vergoedingen voor het bijwonen van de vergaderingen van de rekenkamercommissie eens per half jaar.
4. De leden dienen na afloop van elk half jaar bij de griffier de declaraties voor de gemaakte reiskosten en aanvullende werkzaamheden in.

Vastgesteld in de vergadering van 21 maart 2011

de voorzitter,

L.M.E.C. Lommers